

# Положение

## об отделе управления рисками

Введено впервые

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по работе с  
персоналом

*А.А. Мазуренко* А.А. Мазуренко

*28 сентября 2020г.*  
(дата)

Срок действия: 3 года

**ООО «Байкальская энергетическая  
компания»**

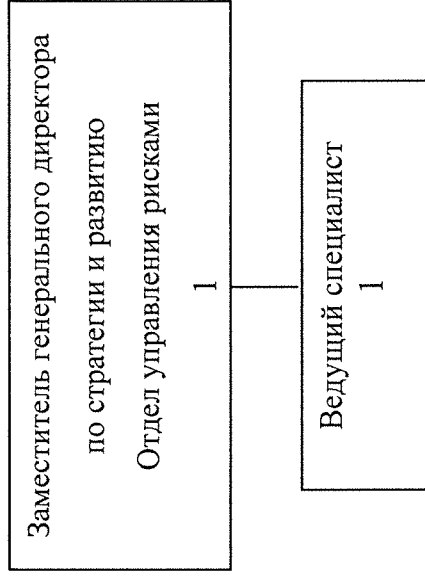
**Введение**

1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, структуру, взаимодействие отдела управления рисками исполнительной дирекции ООО «Байкальская энергетическая компания» с другими структурными подразделениями ООО «Байкальская энергетическая компания» и сторонними организациями.
2. Основанием для разработки документа явилось создание подразделения: Отдел управления рисками в штатном расписании исполнительной дирекции ООО «Байкальская энергетическая компания».
3. При разработке настоящего положения были использованы следующие нормативные документы: СПП БЭК.523.005-2020 «Порядок управления положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями работников».
4. В настоящем положении используются следующие сокращения:  
ГРКОиСК – группа по работе с кредитными организациями и страховыми компаниями;  
ДЗО – дочерние и зависимые общества ООО «Байкальская энергетическая компания»;  
ИД – исполнительная дирекция ООО «Байкальская энергетическая компания»;  
Общество – ООО «Байкальская энергетическая компания»;  
ОУР – отдел управления рисками;  
ПСП – положение о структурном подразделении;  
СТП – стандарт предприятия;  
СУР – система управления рисками;  
Филиалы – филиалы ООО «Байкальская энергетическая компания».

**Общие положения**

1. Отдел управления рисками (далее – «подразделение») является структурным подразделением ИД ООО «Байкальская энергетическая компания».
2. Руководство подразделением осуществляет заместитель генерального директора по стратегии и развитию, а в период его длительного отсутствия – ведущий специалист ОУР.
3. Цели деятельности подразделения:
  - повышение эффективности деятельности Общества за счет оптимизации уровня рисков и затрат на управление рисками;
  - информирование менеджмента Общества о подверженности рискам.
4. У подразделения нет зоны обслуживания и закрепленного оборудования.
5. Распределение должностных обязанностей между работниками подразделения, квалификационные требования, права и ответственность работников, перечень документов, обязательных для знания и руководства, закреплены в должностных инструкциях работников подразделения.

**Структура подразделения**




Задачи подразделения	Функции подразделения	Взаимодействие с подразделениями/ должностными лицами	Документы подразделения
1. Сопровождение процесса управления рисками в Обществе	<p>1.1. Методологическая поддержка процесса управления рисками в Обществе</p> <p>1.2. Администрирование системы управления рисками (СУР) в Обществе</p>	<p>Подразделения ИД Общества; Филиалы Общества; Руководство Общества; ДЗО</p> <p>Подразделения ИД Общества; Филиалы Общества; Руководство Общества; ДЗО</p>	<p>Презентации по СУР, основным подходам, методикам</p> <p>Приказы по СУР; Служебные записки, письма по СУР; Протоколы заседаний; Аналитические записки о результатах функционирования СУР; Карта рисков Общества; Сводты рисков.</p> <p>Приказы о внесении изменений в СУР; Аналитические и служебные записки об адаптации СУР; Протоколы заседаний</p>
2. Анализ изменений подверженности Общества рискам при изменении внешней и внутренней среды	<p>1.3. Адаптация и актуализация СУР Общества под изменения бизнес среды</p> <p>2.1. Анализ подверженности рискам управленческих решений, принимаемых руководством Общества</p> <p>2.2. Анализ подверженности рискам Общества при изменении законодательства, макроэкономической ситуации и другого внешнего окружения</p>	<p>Подразделения ИД Общества; Филиалы Общества; Руководство Общества; ДЗО</p> <p>Руководство Общества; Акционеры Общества; Подразделения ИД Общества</p> <p>Руководство Общества; Акционеры Общества; Подразделения ИД Общества</p>	<p>Аналитические записки/отдельные блоки в других документах об анализе рисков принятых управленческих решений</p> <p>Аналитические записки/отдельные блоки в других документах об анализе изменений подверженности рискам Общества</p>

Задачи подразделения	Функции подразделения	Взаимодействие с подразделениями/ должностными лицами	Документы подразделения
	<p>2.3. Анализ эффективности мероприятий по снижению рисков</p> <p>2.4. Организация и проведение предстраховой оценки объектов Общества (с сюрвейерами)</p> <p>2.5. Анализ эффективности страховой программы Общества и внесение предложений по ее корректировке на принципах риск-менеджмента</p>	<p>Руководство Общества; Подразделения ИД Общества; Филиалы Общества; ДЗО</p> <p>ГРКОиСК, сторонние организации</p> <p>Руководство Общества, ГРКОиСК</p>	<p>Письма-запросы по обоснованию мероприятий; Паспорта мероприятий по снижению рисков</p> <p>Договоры на проведение сюрвея, акты выполненных работ, счета по оплате услуг за выполненные работы</p> <p>Аналитические записки об анализе эффективности применяемой страховой программы Общества; Предложения по корректировке страховой программы Общества</p>
3. Информационное обеспечение участников Общества по рискам Общества	3.1. Представление отчетности по управлению рисками Общества	Руководство Общества; Акционеры Общества	Отчеты о результатах деятельности Общества по управлению рисками
4. Информационное обеспечение деятельности внешних структур по рискам Общества	<p>4.1. Взаимодействие с внешними аудиторами и консультантами по вопросам, касающимся рисков Общества</p> <p>4.2. Представление аналитической информации о рисках Общества</p>	Внешние аудит, консультанты	<p>Протоколы заседаний комитета по аудиту</p> <p>Аналитические заключения аудиторов, консультантов</p> <p>Аналитическая информация о рисках Общества</p>

Задачи подразделения	Функции подразделения	Взаимодействия с подразделениями/ должностными лицами	Документы подразделения
5. Анализ и оценка проектов и управленческих решений	5.1. Подготовка аналитической и презентационной информации по проектам и управленческим решениям по запросам руководства Общества	Руководство Общества, Подразделения Общества, Акционеры Общества	Презентации, аналитические записки, письма, служебные записки о предоставлении информации по проектам и управленческим решениям
6. Участие в процессе «Развитие системы управления Общества на основе международных стандартов	6.1. Участие в процессе «Организация и контроль, анализ функционирования системы экологического менеджмента Общества	Подразделения Общества, отдел управления бизнес-процессами и стандартизации	Предложения в Реестр законодательных и других требований системы экологического менеджмента Общества
7. Участие в работах (проектах) по повышению эффективности деятельности в области управления рисками Общества	7.1. Развитие бизнес- системы подразделения, направленной на постоянное улучшение	Вышестоящий руководитель, специалисты по развитию бизнес- системы	Предложения по совершенствованию деятельности на рабочем месте

## Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Дата	Фамилия И.О.	Подпись
28.09.2020	Сырых И.В.	



## Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Основание <sup>1</sup>	Срок введения изменения	Изменения внес			Примечания
			ФИО	Подпись	Дата внесения изменения	

<sup>1</sup> Ссылка на документ, разрешающий внесение изменений и содержащий текст изменений.